

ร่วมปฏิบัติงาน : ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์โครงข่ายกระทรวงศึกษาธิการ

Uninet Preventive Maintenance

15 มกราคม พ.ศ.2567

1. หนังสือขอเข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์โครงข่ายฯ

ที่ อว ๐๒๑๙/ว๑๖๒๙



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

อ้างอิง สัญญาจ้างเลขที่ ๖๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เข้าดำเนินการ

ตามที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แจ้งกิจการ
ความร่วมมือ เอสเอ คอนซอติอัม (SA Consortium) ซึ่งประกอบด้วย บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน) และบริษัท
แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
แห่งชาติ (NEdNet) ระยะที่ ๕ สำหรับโครงข่ายการศึกษาวิจัย ซึ่งประกอบด้วยเครือข่ายแกนหลักและเครือข่ายกระจาย
ให้ครอบคลุมและรองรับการขยายการเชื่อมโยงไปยังสถาบันการศึกษาทั้งระบบ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการเข้าถึง
และนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาและวิจัยของประเทศ ตามสัญญา
เลขที่ ๖๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสำนักงาน
บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ กิจการความร่วมมือ เอสเอ คอนซอติอัม
(SA Consortium) เข้าพื้นที่เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อให้ระบบ
อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา ตามข้อกำหนดขอบเขตของสัญญา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในวันที่
๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยมีรายชื่อผู้เข้าดำเนินการรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายสุพัชรพงษ์ บัวนาค เจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อพัฒนาการศึกษา โทรศัพท์ ๐๘ ๖๙๘๖ ๘๘๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประมา ศาสตรระจิก)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา

สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา


ฝ่ายบริหารระบบเครือข่าย

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๔๐๐๐ ต่อ ๕๖๙๐ (สุพัชรพงษ์)


e-mail : supachpong.b@mhesi.go.th

2. ทีมปฏิบัติงาน

2.1 ทีมเจ้าหน้าที่จาก Uninet




รายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการ

Team	รายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการ	เบอร์ติดต่อ	บัตรประชาชน	รูปบัตรเจ้าหน้าที่
C	นายณัฐชา บิดลิระพัฒน์	063-762-9966	1 4599 00381 82 8	

SVOA Public Company Limited
 Head Office : 1603 MS Sun Tower 31st Floor, Rama 3 Rd., Chongnongsi, Yonbua, Bangkok 10120 Thailand
 Tel : +66 2898 3005, +66 2462 4111, +66 2462 2223 Fax : +66 2462 8200 Tlx 49 101037602001
 Logistics & Distribution Sales Office : 131 Ratturana Road, Ratturana, Bangkok, 10140 Thailand
 Tel : +66 2849 2777, +66 2462 5822, +66 2462 5933, +66 2816 7511 Fax : +66 2462 7030

ศูนย์บริการลูกค้า (Service)
 สำนักงานใหญ่ : 1002 ซอยลาดพร้าว ซอย 31 แขวงลาดพร้าว 3 แขวงคลองแก้ว หนองจอก กรุงเทพฯ 10120
 โทรศัพท์ 0 2898 3005, 0 2462 4111, 0 2462 2222 โทรสาร 02 462 8200 และช่างผู้ดูแลสาย 0167537002001
สาขาศูนย์บริการและจัดซื้อ : 131 ถนนลาดพร้าว แขวงลาดพร้าว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10140
 โทรศัพท์ 0 2849 2777, 0 2462 5822, 0 2462 5933, 0 2816 7511 โทรสาร 0 2462 7030 www.svoa.co.th



2.2 ทีมจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



3. การปฏิบัติการ (เข้าปฏิบัติงาน 15 มกราคม 2567)

3.1 เปิดระบบ Terminal เพื่อตรวจสอบ Log Error ต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ Uninet ทำการแก้ไข

3.2 ตรวจสอบสภาพแวดล้อมของตู้ Data center เช่น ไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ พัดลมตู้ ความสะอาด



4. รายงานสรุป Report



PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

สัญญาเลขที่ : 62/2566

Ticket Number : NT-Equip-2024-01-0040

Node Type : P1 Backbone Node

ชื่อ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	รหัสสถานศึกษา : UTT-1-DR
ที่อยู่ : 27 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร 10300 (อาคาร ICIT ห้องเครือข่าย ชั้น 2 Computer Center)	
ชื่อผู้ติดต่อ : คุณพิเชฐ ลีอึ้ง	โทรศัพท์ : 063-669-1615

รายละเอียดการดำเนินการ Preventive Maintenance	ดำเนินการแล้ว
1. ตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์ และ จัดเก็บ configuration	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ถ่ายภาพอุปกรณ์ที่ติดตั้งในสถานะปัจจุบัน โดยภาพถ่ายระบุที่กัก วันที่ เวลา และสถานที่เข้าดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ทำความสะอาดอุปกรณ์ ตู้ใส่อุปกรณ์ และ จัดเก็บสายให้เรียบร้อย	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ตรวจสอบ Label ของอุปกรณ์และปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดี	<input checked="" type="checkbox"/>
5. จัดเก็บรายละเอียดอุปกรณ์พร้อมทั้ง Serial Number ของอุปกรณ์ที่ติดตั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>

รายการตรวจเช็คอุปกรณ์

Item	Equipment	Brand/Model	Serial Number	สถานะการใช้งาน	Remark
1	Juniper	Juniper MX10008	BCEM9539	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ (<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ)	
2				<input type="checkbox"/> ปกติ (<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ)	
3				<input type="checkbox"/> ปกติ (<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ)	
4				<input type="checkbox"/> ปกติ (<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ)	
5				<input type="checkbox"/> ปกติ (<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ)	
6				<input type="checkbox"/> ปกติ (<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ)	
7				<input type="checkbox"/> ปกติ (<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ)	
8				<input type="checkbox"/> ปกติ (<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ)	
9				<input type="checkbox"/> ปกติ (<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ)	

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	ลงชื่อเจ้าหน้าที่สถานศึกษา
ลงชื่อ..... <u>พิเชฐ ลีอึ้ง</u>ตัวบรรจง	ลงชื่อ..... <u>พิเชฐ ลีอึ้ง</u>ตัวบรรจง
(เพื่อความสะอาดในการติดตามงาน)	ตำแหน่ง..... <u>รองคณบดี</u>
วันที่..... <u>15 / 01 / 67</u> (วัน/เดือน/พ.ศ.)	วันที่..... <u>15 / 01 / 67</u> (วัน/เดือน/พ.ศ.)
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ..... <u>0816978987</u>	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ..... <u>0636691615</u>
เวลาเข้า..... <u>10.00 น.</u>	เวลาออก..... <u>11.00 น.</u>